

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
БОУ «Колосовская СШ» (дошкольные группы)

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести МО воспитателей, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, август	Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	апрель	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Проанализировать ООП дошкольных групп на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Отчет
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП дошкольных групп с учетом ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных	февраль	Старший	Банк данных

нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП		воспитатель	нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март, апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Проанализировать локальные акты дошкольных групп в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Старший воспитатель, рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу образовательной организации	Август	Ст воспитатель	программа
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель, рабочая группа	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	По необходимости	Старший воспитатель, рабочая группа	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Старший воспитатель, отдел кадров	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Старший воспитатель	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО (по необходимости)	Апрель– июнь	Старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы (при необходимости)	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте БОУ «Колосовская СШ» (дошкольные группы)	Май	Ответственный за сайт, старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд