

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Колосовского муниципального района
Омской области
«Колосовская средняя школа»

Приказ

11.02.2025

№ 60

с. Колосовка

**«О проведении Всероссийских
проверочных работ»**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1006 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году», подпунктом 44 пункта 8 Положения о Министерстве образования Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 63; распоряжением Министерства образования Омской области от 22.08.2024 г. № Р-24-2074 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024/2025 учебном году», приказом Комитета по образованию Администрации Колосовского МР Омской области от 03.09.2024 г. № 436/1 «О проведении

мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Колосовского района в 2024-2025 учебном году»,

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в БОУ «Колосовская СШ» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в БОУ «Колосовская СШ» Кучковскую Татьяну Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 – 2025 учебном году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8, 10-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Организовать присутствие наблюдателей в БОУ «Колосовская СШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР учителей информатики Иванову Анастасию Андреевну, Басову Алину Евгеньевну.
Техническим специалистам:

- 8.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).
- 9.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
10. Утвердить РЕГЛАМЕНТ проведения Всероссийских проверочных работ в БОУ «Колосовская СШ» (приложение 3).
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С. В. Мягченко

График ВПР в 2024 – 2025 учебном году.

Апрель

| Пн. | Вт. | Ср. | Чт. | Пт. | Сб. | Вс. |
|--|---|--|--|--|-------|-------|
| | | | | 11.04 | 12.04 | 13.04 |
| 14.04 | 15.04 4 кл. рус.яз. 5 кл. биол. 6 кл. геогр. 8 кл. инф. | 16.04 7 кл. матем. 10 кл. ин.яз. | 17.04 4 кл. матем. 6 кл. рус.яз. 8 кл. физик. | 18.04 5 кл. литер. 7 кл. геогр. 10 кл. общ. | 19.04 | 20.04 |
| 21.04 7 кл. общ. 8 кл. матем. 10 кл. истор. | 22.04 5 кл. рус.яз. 10 кл. физик | 23.04 4 кл. ин.яз. 6 кл. матем. 8 кл. рус.яз. | 24.04 5 кл. истор. 7 кл. ин.яз. 10 кл.матем. | 25.04 6 кл. общ. 7 кл. биол. 8 кл. ин.яз. | 26.04 | 27.04 |
| 28.04 6 кл. литер. 7 кл. рус.яз. 8 кл. истор. | 29.04 4 кл. окр.мир 5 кл. матем. 10 кл. рус.яз. | 30.04 6 кл. истор. 7 кл. литер. 8 кл. биол. | | | | |

Май

| Пн. | Вт. | Ср. | Чт. | Пт. | Сб. | Вс. |
|---|--|---------------------------------------|---|-------|-------|-------|
| | | | 01.05 | 02.05 | 03.05 | 04.05 |
| 05.05 5 кл. ин.яз. 8 кл. общ. | 06.05 4 кл. лит. чт 7 кл. инф. 10 кл.геогр. | 07.05 6 кл. ин.яз. 8 кл. литер. | 08.05 | 09.05 | 10.05 | 11.05 |
| 12.05 5 кл. геогр. 8 кл. химия 10 кл. литер. | 13.05 6 кл. биол. 7 кл. физика | 14.05 | 15.05 7 кл. истор. 8 кл. геогр. 10кл.химия | 16.05 | | |

Эксперты по проверке ВПР

| | | |
|------------|---|---|
| 4 класс | Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение Английский язык Немецкий язык | Осипова В.А., Рудикова О.А., Кучакова М.Г. Бондаренко Т.В., Мягченко С.Ш., Бражникова В.В. Белоусова Ю.С. Колокольникова М.А. Свидерская Н.С. Копнина Л.И. |
| 5 класс | Русский язык Математика История Литература Английский язык Немецкий язык Биология География | Борисова Л.Б., Васильева Л.А., Высоцкая Е.А. Басова А.Е., Лупарева А.С., Лапшина О.В. Бондаренко Д.В. Высоцкая Е.А. Свидерская Н.С. Копнина Л.И. Третьякова И.И. Ибрагимова З.М. |
| 6 класс | Русский язык Математика История Биология География Обществознание Литература Английский язык Немецкий язык География | Донцова Н.Н., Высоцкая Е.А., Акимова Л.А. Басова А.Е., Лупарева А.С., Ивкина Г.А. Васильев Д.П. Третьякова И.И. Ибрагимова З.М. Бондаренко Д.В. Васильева Л.А. Свидерская Н.С. Инталёва З.А. Ибрагимова З.М. |
| 7 класс | Русский язык Математика История Биология География Обществознание Физика Литература Английский язык Немецкий язык Информатика | Высоцкая Е.А., Васильева Л.А., Донцова Н.Н. Басова А.Е., Ивкина Г.А., Лапшина О.В. Васильев Д.П. Третьякова И.И. Ибрагимова З.М. Бондаренко Д.В. Ващенко О.С. Акимова Л.В. Свидерская Н.С. Инталёва З.А. Иванова А.А. |
| 8 класс | Русский язык Математика История Биология География Обществознание Физика Химия | Борисова Л.Б., Васильева Л.А., Акимова Л.А. Басова А.Е., Лупарева А.С., Лапшина О.В. Бондаренко Д.В. Третьякова И.М. Ибрагимова З.М. Васильев Д.П. Ващенко О.С. Лемеш Н.А. |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | <p>Литература Английский язык Немецкий язык Информатика</p> | <p>Высоцкая Е.А. Свидерская Н.С. Копнина Л.И. Иванова А.А.</p> |
| <p>10 класс</p> | <p>Русский язык Математика История Обществознание География Физика Химия Литература Английский язык Немецкий язык Французский язык</p> | <p>Васильева Л.А. Лупарева А.С. Бондаренко Д.В. Васильев Д.П. Ибрагимоза З.М. Ващенко О.С. Лемеш Н.А. Борисова Л.Б. Свидерская Н.С. Копнина Л.И. Инталёва З.А.</p> |

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ в БОУ «Колосовская СШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в БОУ «Колосовская СШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области

1.3. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4 – 8, 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций.

2.2. Участвовать в ВПР могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает Школа совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

III. Учебные предметы

3.1. В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» ВПР проводятся по одному предмету для каждого класса на основе случайного выбора.

3.2. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По одному из предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык», один из предметов: «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса на основе случайного выбора.

3.3. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По одному из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык», один из предметов: «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса на основе случайного выбора.

3.4. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели. По одному из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык», один из предметов: «География», «Биология», «Физика», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса на основе случайного выбора.

3.5. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По одному из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык», один из предметов: «География», «Биология», «Физика», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса на основе случайного выбора.

3.6. В 10 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По двум из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «География», «Химия», «Физика», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса на основе случайного выбора.

IV. Использование результатов ВПР

4.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

4.2. В соответствии со школьным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Бюджетного общеобразовательного учреждения «Колосовская СШ» ВПР являются одной из форм промежуточной аттестации.

4.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

4.3.1. Школой для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.3.2. Муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

4.3.3. Министерством образования Омской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

V. Организация проведения ВПР

Школа создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

5.1. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

5.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

5.3. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет».

5.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

5.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

5.6. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

5.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

5.8. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

5.9. Организует работу по загрузке данных ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

VI. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

6.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне Школы, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур;
- привлечения независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий учебный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

–

VII. Сроки проведения ВПР

7.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

VIII. Проведение ВПР

8.1. Ответственный организатор в ОО:

— получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

— формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (Приложение 1 к настоящим методическим рекомендациям), предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

— формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

— скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО; Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся кодов). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

— при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории; — соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;

— скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС

ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение учебных предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

— организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

— получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

— при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ.

Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

— заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

— **при проведении проверочных работ с использованием компьютера** предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников

и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт»;

— информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ.

Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

— при проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

— загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, (период загрузки форм сбора результатов и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, **не привлекаются** к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты;

— заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

8.2. Организатор в аудитории Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Кроме того, рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

При проведении ВПР на бумажном носителе:

— получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее,

выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

— выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

— проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах); — проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

— в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника; — по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

При проведении ВПР с использованием компьютера:

— перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа;

— получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

— рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

— проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

— не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

— во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;

— в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

— через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

— по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Эксперт Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. При проведении проверки работ:

— оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

— вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

— если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

— если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена;

— после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника»;

— в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

8.4. Независимые наблюдатели:

— в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

— осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

— свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

IX. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ осуществляется комиссией по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Школе, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

9.4. В состав комиссий входят как представители администрации общеобразовательной организации, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и/или имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

рабочее место комиссии на период проведения проверки; соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР

Х. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Цель перепроверки работ ВПР: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

10.2. Перепроверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

10.3. Количество работ, подлежащих ежегодной перепроверке региональном и муниципальном уровнях, осуществляется выборочно, и составляет не менее 150 по каждому учебному предмету, проводимому в традиционной форме (бумажном виде).

10.4. Решение о корректировке подлежащих перепроверке работ ВПР принимает Министерство образования Омской области.

10.5. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения ВПР, установленного Рособрнадзором.

10.6. Участниками перепроверки работ ВПР на региональном уровне являются образовательные организации, входящие в список школ Рособрнадзора, демонстрирующие необъективные результаты по результатам истекшего календарного года.

10.7. Настоящий регламент устанавливает координатором перепроверки работ ВПР ИРООО при участии в перепроверке председателей и представителей Омской региональной общественной организации «Ассоциация педагогов и руководителей образовательных организаций «Спектр».

10.8. Состав комиссии для перепроверки работ ВПР определяется председателем Омской региональной общественной организации «Ассоциация педагогов и руководителей образовательных организаций «Спектр» по согласованию с Министерством образования Омской области и ИРООО.

ХI. Получение результатов

Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Школе:

- Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

- Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.