

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025501633266 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.02.2022 за ГРН 2225500061851



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 099883002BAD7F854F8817968DABV88B
Владелец: Михайлова Оксана Викторовна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 17.05.2021 по 17.05.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Учредитель

Комитет по образованию

Администрации Колосовского
муниципального района

Омской области



Н.А. Галанцова

10.02.2022 г. приказ № 60

УСТАВ

Бюджетного общеобразовательного учреждения Колосовского муниципального района Омской области «Колосовская средняя школа»

(редакция № 2)

с. Колосовка

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области «Колосовская средняя школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» положений Устава Учреждения (далее – Устав).

1.3. Учредителем Учреждения является Колосовский муниципальный район Омской области.

Функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Колосовского муниципального района Омской области осуществляет Комитет по образованию Администрации Колосовского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Кирова, 1.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Колосовский муниципальный район Омской области.

Права собственника в отношении, закрепленного за Учреждением имущества осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Колосовского муниципального района Омской области (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Колосовским муниципальным районом Омской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в установленном законом порядке.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Наименование Учреждения:

- полное – Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области «Колосовская средняя школа»;
- сокращенное – БОУ «Колосовская СШ».

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Крупской, 11.

Фактический адрес:

646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Крупской, 11;

646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Свердлова, 20.

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение. По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами и иными правовыми актами Омской области;
- решениями органов управления образованием всех уровней;
- муниципальными правовыми актами;
- настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, выполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества в лице Учредителя.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

В целях создания условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновления содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» в Учреждении создан Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», который является структурным подразделением Учреждения (далее – Центр).

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

В целях осуществления деятельности Центра Учреждение:

- разрабатывает Положение о Центре;
- назначает руководителя Центра;
- определяет функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра;
- разрабатывает план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.

Центр является частью образовательной среды Учреждения, на базе которой осуществляется:

- преподавание учебных предметов;
- внеурочная деятельность, проведение внеклассных мероприятий для обучающихся;
- организация образовательных мероприятий, в том числе в дистанционном формате с участием обучающихся из других образовательных организаций.

2. Цель, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ:
 - дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;

2.4.2. Дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- организация свободного времени отдыха, досуга и питания детей в каникулярное время (организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время);

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- субсидии из местного бюджета;
- средства, получаемые от сдачи в аренду имущества;
- средства, поступающие от арендаторов и иных пользователей на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется Собственником имущества.

3.5. Учреждение вправе с предварительного согласия Собственника имущества и Учредителя:

- продавать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, иным способом отчуждать, а также передавать такое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- заключать договоры простого товарищества, целью которых не является осуществление предпринимательской деятельности;

- передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Остальным находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом, помимо имущества, указанного в пунктах 3.5, 3.6 Устава, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной

платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в УФК ПО Омской области и Комитете финансов и контроля Администрации Колосовского муниципального района Омской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Собственник имущества вправе принять решение об изъятии у Учреждения, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.14. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, осуществляет деятельность по присмотру и уходу за детьми.

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной или заочной.

Обучающиеся могут получить общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в семейной форме, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в установленном порядке по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, в том числе и для получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

4.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Учреждением создаются условия, обеспечивающие равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4.5. В соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме Учреждение организует обучение на дому по индивидуальному учебному плану детей, которые нуждаются в длительном лечении и по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах, осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Режим занятий, порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации утверждается локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в т.ч. различного уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иной образовательной организацией.

Для реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы, Учреждение совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Учреждение определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

4.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.12. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы, сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.13. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, утвержденного муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом.

4.14. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем;

- представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

- эффективно использовать выделяемые Учреждению средства в соответствии с их целевым назначением;

- представлять Учредителю своевременно отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником, закрепленным за Учреждением, на основании договора, заключенного между Учреждением и БУЗОО «Колосовская ЦРБ».

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала предоставляются бесплатно. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Для работы медицинского работника Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями.

Работники Учреждения проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счет средств местного бюджета.

4.16. Организация питания возложена на Учреждение. Для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи в Учреждении предусмотрены специально приспособленные помещения.

Организация питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.17. В Учреждении организован ежедневный подвоз обучающихся, проживающих на закрепленной территории: из населенных пунктов д. Коготово и д. Трещёткино. Кроме того, в Учреждении организован ежедневный подвоз обучающихся, проживающих в с. Колосовка на расстоянии свыше 1 км от Учреждения.

Ответственность за организацию школьных перевозок возлагается на администрацию Учреждения.

Для осуществления перевозок детей на школьном транспорте Учреждением разрабатывается маршрут, который согласовывается с ОГИБДД ОМВД России по Колосовскому району.

4.18. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Собственником имущества, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.20. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно Учредителю.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- проведение экспертизы условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы;

- подготовка и представление в Администрацию Колосовского муниципального района Омской области предложений по реорганизации или ликвидации Учреждения;
- организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации или реорганизации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организация аттестации директора Учреждения в соответствии с законодательством;
- представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;
- организация лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление учета детей, подлежащих обучению в Учреждении;
- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля образовательной деятельности, воспитания, защиты прав и интересов обучающихся;
- проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета по образованию Администрации Колосовского муниципального района Омской области.

5.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на определенный срок, но не более пяти лет.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает по согласованию с органом, представляющим интересы работников, систему оплаты труда, в т.ч. порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает распорядительные акты, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые и иные счета, имеет право подписи всех финансовых документов;
- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование средств, выделенных Учреждению, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- несет ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся и работников во время образовательного процесса;

- осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

5.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.9. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Общешкольное родительское собрание;
- Общешкольный Родительский комитет;
- Совет обучающихся.

Коллегиальные органы управления Учреждения не имеют право выступать от имени Учреждения.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

5.12. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении условий коллективного договора;

- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- выборы представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между работниками Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- обсуждение и рассмотрение иных важных вопросов деятельности коллектива, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

5.13. Заседания общего собрания работников Учреждения созываются не реже одного раза в год по мере необходимости. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ работников Учреждения от общей штатной численности работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем общего собрания работников Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

5.14. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Состав Управляющего совета Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения (представители педагогического коллектива) и общешкольном родительском собрании (представители родителей (законных представителей) сроком на два года и состоит из 9 членов в составе:

- директор Учреждения (по должности);
- представителей педагогического коллектива – 4 человека;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;

5.15. Компетенции Управляющего совета Учреждения:

- согласование Программы развития Учреждения;
- разработка проекта Устава Учреждения и изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение отчета о расходовании средств субсидий, предоставленных Учреждению из местного бюджета, определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств;
- определение основных направлений развития Учреждения, утверждение программы развития Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- разработка и утверждение годового графика работы Учреждения;
- осуществление контроля соблюдения безопасных условий обучения и воспитания, состояния санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации;
- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения и его заместителей по итогам учебного и финансового года;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществление контроля их использования;
- установление требований к одежде обучающихся;

- выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах различного уровня и направленности;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя в соответствии с настоящим Уставом.

5.16. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются не менее двух раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения созываются в случаях, не терпящих отлагательств, директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Управляющего совета Учреждения.

Заседание Управляющего совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем Управляющего совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

5.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии нормативно - правовых актов, затрагивающих права и законные интересы в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения назначается распорядительным актом Учреждения сроком на один год.

5.18. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- обсуждение плана работы Учреждения, направлений образовательной деятельности;
- выбор содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчета Учреждения в части образовательной деятельности;
- утверждение основных образовательных программ Учреждения;

- согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации;
- принятие решений:
 - об утверждении перечня используемых учебников и реализуемых образовательных программ по предметам;
 - о переводе обучающихся в следующий класс;
 - об оставлении на повторное обучение;
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации при завершении обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;
 - о выдаче документа об образовании;
 - об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - о создании кружков, студий и других объединений обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- представление работников Учреждения к награждению ведомственными наградами;
- принятие решения о поощрении обучающихся, применении к ним дисциплинарных взысканий;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Педагогического совета и не противоречащих настоящему Уставу.

5.19. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже четырех раз в год.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

5.20. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными актами Учреждения.

5.21. В целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы в Учреждении, повышения квалификации педагогических работников, формирования профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, роста их профессионального мастерства, для координирования работы подструктур методической службы действует Методический совет.

Деятельность Методического совета нацелена на программно-методическое обеспечение, совершенствование образовательного процесса,

программ, методов и форм деятельности педагогов, методических объединений.

Методический совет – коллегиальный профессиональный орган самоуправления, объединяющий руководителей школьных методических объединений, опытных педагогов, методистов. Состав Методического совета утверждается на каждый учебный год.

5.22. Компетенции Методического совета:

- разработка и утверждение плана методической работы Учреждения и организация деятельности по проведению в жизнь планов и программ методической работы Учреждения;
- проведение анализа, мониторинга, экспертизы, разработки рекомендаций к образовательным программам педагогов;
- определение основных направлений совершенствования методической деятельности педагогов;
- обобщение педагогического опыта, изучение новых педагогических технологий в системе дополнительного образования;
- курирование деятельности методических объединений учителей-предметников;
- представление опыта работы методической службы Учреждения на методических конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. разного уровня;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Методического совета.

5.23. Заседания Методического совета Учреждения созываются по необходимости (не реже четырех раз в год).

Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

5.24. Методический совет возглавляет председатель – заместитель руководителя Учреждения, назначаемый распорядительным актом руководителя Учреждения.

Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

Решения методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

Решения Методического совета Учреждения носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными актами Учреждения.

5.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Совет обучающихся и Общешкольный Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Общешкольное родительское собрание;

- Профессиональный союз работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.26. Общешкольное родительское собрание – один из постоянно действующих органов управления, который проводится не реже одного раза в четверти.

5.27. Компетенции Общешкольного родительского собрания:

- обмен информацией, необходимой в воспитании детей, информирования родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;

- обсуждение вопросов, связанных с организацией и совершенствованием условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- ознакомление родителей (законных представителей) с аналитическими материалами о результатах деятельности Учреждения;

- заслушивание и утверждение отчетов Родительского комитета школы о своей деятельности;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и психологии, учебы и поведения детей;

- обсуждение чрезвычайных или конфликтных ситуаций;

- обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни Учреждения;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организации общешкольных мероприятий;

- выполнение иных обязанностей в соответствии с возложенными функциями.

Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.28. Общешкольный Родительский комитет (далее – Родительский Комитет) является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

Родительский комитет состоит из председателей классных родительских комитетов, которые избираются на классных родительских собраниях.

Председатель Родительского комитета избирается на первом его заседании.

5.29. Компетенции Родительского комитета:

- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;

- участие в обсуждении перспектив развития Учреждения и согласовании задач Учреждения на предстоящий год;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- оказание помощи Учреждению в организации питания обучающихся;
- содействие защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

5.30. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета родителей.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.31. В целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением формируется Совет обучающихся.

Совет обучающихся Учреждения способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Состав Совета обучающихся формируется на выборной основе на один год из обучающихся 9-11 классов. Президент Совета обучающихся избирается из числа представителей Совета обучающихся.

5.32. Компетенции Совета обучающихся:

- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;
- участие в организации внеклассной и внешкольной работы;
- руководство органами самоуправления классных коллективов;
- организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе и выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- организация дежурства обучающихся по Учреждению;
- содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создание условий для их реализации;
- проведение среди обучающихся опросов и референдумов по разным направлениям жизни Учреждения;
- инициирование предложений интересных дел обучающимися для оживления жизни в классных и других школьных коллективах;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета обучающихся.

5.33. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

5.34. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.35. Штатное расписание утверждается директором Учреждения.

Должности педагогических работников Учреждения предусматриваются в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.36. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.37. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

5.38. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

6.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения), имеют право на:

- работу, отвечающую уровню его образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени;
- предоставление еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

6.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами. В случае создания

автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество, ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования на территории Колосовского муниципального района Омской области.

7.5. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

8.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Омской области, муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления или представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы, распоряжения Учреждения издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников.

8.6. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Все изменения в Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.