

**Правила приема граждан
в Бюджетное общеобразовательное
учреждение Колосовского муниципального
района Омской области
«Колосовская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области

«Колосовская средняя школа» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.2. Приём граждан в Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области «Колосовская средняя школа» (далее - Школа) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами:
- от 24.07.1998 №124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- от 31.05.2002 №62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [п.8](#) ч. 3 ст. 28, [ч.2](#) ст. 30, [ч.9](#) ст. 55, [ч.5](#) ст. 55;
- Законами Российской Федерации:
- от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- от 07.08.2000 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказами Минпросвещения:
- от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу) с изменениями №784 от 30.08.2022, №47 от 23.01.2023;
- от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

условиям и организации обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Школы;
- Настоящим Положением.

2. Общие требования при приёме граждан в БОУ «Колосовская СШ»

2.1. В Школу на уровни дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории Колосовского сельского поселения, за которой закреплена Школа. Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.2. На обучение в Школу принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории, а также на свободные места принимаются граждане, не проживающие на закрепленной территории. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района.

2.3. В Школу в первую очередь принимаются дети, чьи родители обладают в соответствии с действующим законодательством правом первоочередного и внеочередного приёма детей в общеобразовательную организацию.

Право преимущественного приёма предоставляется усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье детям, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей.

2.4. Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в Школе, не может служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение в Школу.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные

организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема в школу.

2.6. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений. В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети, чьи родители обладают в соответствии с действующим законодательством правом первоочередного и внеочередного приёма детей в дошкольную образовательную организацию. При наличии нескольких кандидатов, имеющих право на первоочередной прием, места предоставляются с учетом даты подачи заявления.

2.7. В целях обеспечения готовности к школьному обучению в Школе организуется работа группы кратковременного пребывания для детей в возрасте 5-7 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

2.8. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Конкурсный отбор запрещен.

2.9. Обучение детей в 1-м классе проводится в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

2.11. Для детей, которые не проживают на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позже 5 сентября** текущего года.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Для зачисления в первый класс детей, не достигших к началу

учебного года возраста шести лет шести месяцев, а также детей в возрасте 8 лет и старше родители (законные представители) представляют дополнительно разрешение Учредителя.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.16. Для зачисления во 2-11 классы при переводе обучающегося из другой Школы представляют в Школу:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с предъявлением оригинала;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации в которой он обучался ранее и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.18. При приеме в Школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей), обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.20. Способы подачи заявлений о приёме на обучение:

- лично в образовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3. Документы, на основании которых осуществляется прием граждан

3.1 Прием в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) имеют право представлять иные документы по своему усмотрению.

В заявлении (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного язык;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Прием в Школу по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) или поступающего.

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) имеют право представлять иные документы по своему усмотрению.

В заявлении (Приложение № 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной

образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме в Школу размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Родители (законные представители) имеют право представлять иные документы по своему усмотрению.

3.3 Прием в Школу в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Школы в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ Школа не вправе требовать оригиналы или копии документов за исключением документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение.

4. Правила (обработки) приема документов

4.1. Лицом, ответственным за прием документов является делопроизводитель. При приеме документов ответственное лицо указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер.

4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу в день обращения заявителя (Приложение № 3).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

Выдача документа регистрируется в журнале приема заявлений на обучение и выдается заявителю (родителю (законному представителю) ребенка).

4.3. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.5. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

4.6. При наличии основания для отказа в приеме в Школу, в адрес заявителя ответственным лицом направляется подписанное директором Школы уведомление об отказе в приеме в Школу (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) (Приложение № 5).

4.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим).

5. Порядок зачисления в БОУ «Колосовская СШ»

5.1. Зачисление обучающихся в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Школы:

- руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, согласно которому руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на

обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (Приложение № 6);

- в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности - в течение трех рабочих дней после приема заявления и представленных документов (Приложение № 7).

5.2. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записей детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

5.3. Учреждение в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с действующими законодательными актами.

Директору
БОУ «Колосовская СШ»

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
БОУ «Колосовская СШ» моего сына (дочь)

фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка
дата рождения ребенка

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей):

1. Мать _____
2. Отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка _____

Сведения о выборе языка образования _____

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в т.ч.
русского языка как родного языка) _____

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) _____

Сведения о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права
зачисления в школу _____

Сведения о направленности дошкольной группы _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка _____

Сведения о желаемой дате приема на обучение _____

С Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном
номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым
образовательным программам, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись

расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку персональных данных ребенка и своих персональных данных

Подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2 к Правилам приема
граждан в Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Колосовского муниципального района
Омской области «Колосовская средняя
школа»

Директору
БОУ «Колосовская СШ»

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс БОУ «Колосовская СШ» моего сына (дочь)

фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка
дата рождения ребенка

Фамилия имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей):

1. Мать
2. Отец

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) _____

Адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) родителей
(законных представителей) ребенка _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка или поступающего _____

Сведения о выборе языка образования _____

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в т.ч. русского
языка как родного языка) _____

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (**при наличии**) _____

Сведения о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления в
школу _____

С Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном
номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым
образовательным программам, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись

расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку персональных данных ребенка и своих персональных данных

Подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3 к Правилам приема
граждан в Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Колосовского муниципального района
Омской области «Колосовская средняя
школа»

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу

[illegible]

Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального
района Омской области «Колосовская средняя школа»

Расписка

в получении документов, представленных заявителями
(родителями (законными представителями))

Дата

№

Настоящим удостоверяется, что заявителем фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Представлены следующие документы:

1. Заявление (регистрационный номер и дата регистрации заявления).
 2. Перечень документов, представленных родителями (законными представителями):
- копия свидетельства о рождении;
 - свидетельство о регистрации по месту жительства;
 - копия паспорта законного представителя;

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
М.П.		

Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального
района Омской области «Колосовская средняя школа»

Расписка

в получении документов, представленных
заявителями (родителями (законными
представителями))

Дата

№

Настоящим удостоверяется, что заявителем
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного
представителя)

Представлены следующие документы:

1. Заявление (регистрационный номер и дата регистрации заявления).
 2. Перечень документов, представленных родителями (законными представителями):
- копия свидетельства о рождении;
 - свидетельство о регистрации по месту жительства;
 - копия паспорта законного представителя;

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
М.П.		

Расшифровка подписи

Расшифровка подписи

Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области «Колосовская средняя школа»

ПРИКАЗ

от « » 20 г. №

О зачислении в порядке перевода

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177, Положением о порядке приема граждан в Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области «Колосовская средняя школа», утвержденным приказом БОУ «Колосовская СШ» _____ № _____, на основании заявления ФИО и представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить ФИО (последнее - при наличии) обучающегося, xxxxxxxx года рождения, с xxxxxxxx (дата зачисления) в xx класс (очная форма обучения) в порядке перевода из xx класса (наименование исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Директор БОУ «Колосовская СШ»

/

Подпись

/

Расшифровка подписи