

Принято
Родительским собранием
дошкольных групп БОУ «Колосовская СШ»
протокол № 8 от 08.04. 2016 г.

Директор БОУ «Колосовская СШ»
А. П. Алферов
приказ № 59 от 25.05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете дошкольных групп БОУ «Колосовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ «Колосовская средняя школа» и регламентирует деятельность родительского комитета дошкольных групп, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива дошкольных групп БОУ «Колосовская средняя школа», родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по БОУ «Колосовская средняя школа». Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.5. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать педагогическому коллективу в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольных групп.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

-Обеспечить постоянную и систематическую связь дошкольных групп с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

-Содействие педагогическому коллективу: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

-Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольные группы, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

-Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

-Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

-Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

-Участвует в подготовке групп к новому учебному году;

-Совместно с коллективом контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

-Оказывает помощь коллективу в организации и проведении общих родительских собраний;

-Принимает участие в обсуждении локальных актов, касающихся дошкольных групп по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

-Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

-Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций;

-Вносит предложения на рассмотрение вопросов по организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

-Принятие новых членов в состав Родительского комитета;

-Избрание Председателя;

-Утверждение отчётов Председателя;

-Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

-Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены родительского комитета, их права и обязанности

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольных групп.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольных групп.

3.13. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольных групп;

- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора комитета, на их место избираются другие.

3.16. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей. Виды, объемы, состав и содержание работы комиссии определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду в:

- Организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.

- Установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

- Организации охраны жизни и здоровья детей;

- Укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада: организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, подвозе и заготовке топлива, в благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму

голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться со старшим воспитателем.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- Содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- Даёт рекомендации коллективу по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников дошкольных групп, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;

- Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются со старшим воспитателем.

6. Делопроизводство

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с делопроизводством в образовательном учреждении.

6.3. Старший воспитатель определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся у старшего воспитателя и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.