

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического совета  
БОУ «Колосовская СШ»  
Протокол № 23  
от 29.11.2024 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
БОУ «Колосовская СШ»  
\_\_\_\_\_ С.В.Мягченко  
Приказ № 152  
от 29.11.2024 г.

### **Положение о психолого-педагогическом консилиуме БОУ «Колосовская СШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников БОУ «Колосовская СШ» (далее – Школы), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк Школы являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

#### **2. Организация деятельности ППк**

2.1. Общее руководство деятельностью ППк осуществляется директором Школы.

2.2. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель директора Школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог - психолог, учитель - логопед, педагог - дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). На заседание ППк могут приглашаться педагоги, работающие с ребёнком, другие заинтересованные лица.

2.3. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором Школы.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) несет директор Школы;

хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания им школы в архивном помещении Школы;

документы находятся в кабинете руководителя ППк, выдача индивидуальных карт и других документов производится руководителем ППк под роспись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более чем на один рабочий день;

по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляются следующие документы:

- психолого - педагогическая характеристика на ребёнка, оформленная на официальном бланке, заверенная подписью и печатью руководителя учреждения (лица его замещающего) в соответствии с образцом для обучающегося по программе начального, основного и среднего общего образования (Приложение 4);
- представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (выписка из протокола психолого-педагогического консилиума) на ребёнка, оформленное на официальном бланке в соответствии с Распоряжением

Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», заверенное подписью председателя психолого-педагогического консилиума и печатью образовательной организации (Приложение 5);

- табель успеваемости ребёнка (школьника) за прошедший учебный год и(или) учебные четверти (триместры), заверенный подписью и печатью руководителя учреждения (лица его замещающего) (Приложение 6).

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при:

зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;

с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 7).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20____ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
БОУ «Колосовская СШ»**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец  
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной  
деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и  
другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
БОУ «Колосовская СШ»**

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

**ФИО обучающегося:**

Дата рождения обучающегося: Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Психолого-педагогическая характеристика на обучающегося (школьника)**

**Общие сведения о ребёнке** Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения ребёнка, домашний адрес. Анализ данных о семье ребёнка, условиях воспитания, состав семьи, возраст и образовательный уровень родителей (законных представителей), взаимоотношения между членами семьи, отношение членов семьи к ребёнку. Наиболее значимые близкие взрослые для ребёнка в семье и / или его ближайшем окружении. Преобладающий стиль воспитания в семье. Особенности детско-родительских отношений.

**Обучение ребёнка в образовательной организации** Период посещения образовательной организации. Название образовательной организации, в которой ребёнок обучался ранее, причины перевода из образовательной организации (в случаях, если ребёнок поступил на обучение из другой образовательной организации), продолжительность обучения ребёнка в данной образовательной организации; особенности адаптации ребёнка к данной образовательной организации. Класс, в котором обучается ребёнок (соответствует / не соответствует возрасту), наличие повторного обучения в каком-либо классе.

Программа обучения. Форма обучения (обучение на дому / дистанционно / гибридная форма обучения). Степень подготовленности к школе (для учеников 1-4 класса). Посещение дополнительных занятий на базе образовательной организации (в других учреждениях). Системность в посещении образовательной организации (пропуски, их характер, причины).

**Особенности физического развития ребёнка** Общее физическое состояние ребёнка. Соответствие физического развития возрасту ребёнка. Равномерность роста и развития. Соматическое здоровье (болеет редко / часто болеет простудными заболеваниями / имеет хронические заболевания). Наличие вредных привычек и характеристика степени зависимости от них.

**Особенности развития моторики** Соответствие / несоответствие развития общей моторики возрасту ребёнка. Наличие общей моторной неловкости, двигательной расторможенности, неуклюжести. Координация движений. Особенности развития мелкой моторики, соответствие возрасту ребёнка. Сформированность / несформированность графо-моторных навыков. **Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания** Степень сформированности навыков одевания / раздевания, приёма пищи, навыков личной гигиены. Степень самостоятельности при выполнении отдельных процедур, при посещении образовательной организации (путь от дома до школы и обратно). Сформированность навыков опрятности. Наличие / отсутствие избирательности в предметах одежды, в выборе школьных принадлежностей. Сформированность навыков опрятности по отношению к себе, к своим вещам (школьным принадлежностям). Соблюдение требований к внешнему виду при посещении образовательной организации.

**Особенности интересов и предпочтений ребёнка** Наличие / отсутствие особых интересов. Предпочтение интересов ребёнка в сфере спорта, музыки, рисования, пения и т.д. Степень увлечённости той или иной сферой интересов. Успехи и достижения ребёнка в сфере предпочтений. Посещение кружков и / или спортивных секций. Участие в различных молодёжных движениях / волонтерских отрядах. Предпочтения ребёнка в выборе художественной литературы, музыки видов деятельности и форм активности. Занятость ребёнка в свободное время.

**Особенности познавательного развития ребёнка** Соответствие познавательного развития возрасту ребёнка. Особенности развития зрительного и слухового восприятия, преобладающий вид восприятия при изучении учебного материала, особенности восприятия времени и пространства (в том числе ориентировка в рабочих тетрадях). Особенности развития внимания, его устойчивость, концентрация, произвольность, переключаемость. Особенности развития памяти, преобладающий вид памяти (кратковременная / долговременная, зрительная / слуховая / двигательная), способ запоминания учебного материала (механический / произвольный), использование способов опосредованного запоминания материала (пиктограммы, таблицы, схемы). Особенности развития мышления, преобладающий вид мышления (наглядно-действенное / наглядно-образное / словесно-логическое). Особенности развития мыслительных процессов (анализ, синтез,

обобщение, классификация). Способность к установлению логических связей между явлениями и предметами, последовательности событий. Понимание логических задач, нахождение способов их решения. Особенности развития воображения. Особенности речевого развития в диалоге и монологе, связность речевого высказывания, объем словарного запаса (большой / достаточный / в пределах обихода), наличие нарушений со стороны фонетико-фонематического и лексикограмматического компонентов речи. Характер речи: внятный / выразительный / малопонятный.

**Особенности учебной деятельности ребёнка** Сформированность учебной мотивации, вовлечённость в изучение программного материала, ответственность к учебной деятельности, её планирование. Целеустремлённость в процессе учебной деятельности. Отношение к трудностям в процессе обучения. Предпочтения ребёнка в изучении предметных дисциплин. Предметы, в которых ребёнок испытывает трудности. Причины затруднений ребёнка в изучении дисциплин. В процессе учебной деятельности отмечается активное / заинтересованное / безразличное отношение. Ребёнок сосредоточенно выполняет задания / часто отвлекается. Быстро / медленно включается в работу. Темп работы на уроке быстрый / медленный. Продуктивность деятельности сохраняется до конца урока. Замедление темпа работы связано с признаками утомления (жалобы на усталость, вялость, отвлекаемость). Спад работоспособности наблюдается в середине урока / в конце урока. Наличие / отсутствие нарушений в соблюдении учебной дисциплины. Характер нарушений (при их наличии), причины: самоутверждение / отсутствие взаимодействия с педагогом / непонимание учебных норм.

**Соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы обучения** Ведущая рука (правая / левая) ребёнка, владение техникой письма и основными его навыками (правильное письмо букв, правила графики и орфографии, различные виды списывания, письмо под диктовку). Знание словарных слов. Выполнение грамматических заданий. Нахождение главных членов предложения. Морфологический разбор слов. Звукобуквенный анализ слов. Знание частей речи. Темп письма. Навык самоконтроля при письме. Сформированность навыков чтения (правильность, скорость чтения, выразительность). Понимание смысла прочитанного, способность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы. Качество пересказа текста, ответы на вопросы по содержанию прочитанного. Самостоятельное составление рассказа. Самостоятельность выполнения домашних заданий.

**Особенности эмоционально-волевой сферы** Преобладающее настроение (эмоциональный фон) ребёнка (весёлое / грустное / подавленное), его устойчивость. Причины смены настроения. Знание основных эмоций, умение их распознавать у себя и у окружающих. Адекватность проявления эмоций относительно ситуации, в которой находится ребенок. Проявление сочувствия / сопереживания по отношению к сверстникам / взрослым. Подчинение требованиям взрослого (охотно выполняет / отказ от выполнения и причины отказа). Характеристика мотивации к отдельным видам учебной деятельности. Умение соподчинять мотивы, проявлять упорство, настойчивость, целеустремлённость при достижении цели. Отношение к своим успехам и неудачам, к успехам и неудачам сверстников.

**Особенности личности и межличностных отношений** Особенности характера ребёнка, его темперамента. Степень ответственности при выполнении отдельных поручений взрослого. Характеристика роли ученика в коллективе класса. Контактность и коммуникабельность в отношениях со сверстниками. Характер взаимодействия со сверстниками (доброжелательное отношение в форме взаимопомощи, отзывчивости или недоброжелательное отношение в форме конфликтности, неуступчивости и агрессивности). Отношение сверстников к ребёнку. Характер общих дел со сверстниками.

Соблюдение / несоблюдение правил поведения в образовательной организации. Наличие / отсутствие негативизма на запреты педагога. Взаимодействие ребёнка со взрослыми (педагогами).

**Общие выводы** Степень освоения образовательной программы: достижение целевых ориентиров по всем разделам образовательной программы. Наличие / отсутствие трудностей у ребёнка. Характер трудностей. Отношение семьи ребёнка к имеющимся проблемам и

трудностям. Возможности и ресурсы ребенка, на которые можно опираться в педагогической и / или коррекционноразвивающей работе.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

_____	Руководитель образовательной организации	Ф.И.О. _____	подпись
_____	Учитель-дефектолог	Ф.И.О. _____	подпись
_____	Учитель-логопед	Ф.И.О. _____	подпись
_____	Педагог-психолог	Ф.И.О. _____	подпись
_____	Социальный педагог	Ф.И.О. _____	подпись
_____	Классный руководитель	Ф.И.О. _____	подпись

**Представление  
психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления  
на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристражителя и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации\*.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления\*\*:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих

переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации<sup>\*\*</sup>:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

---

\* Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

\*\* Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением

## Табель учета успеваемости

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Родной язык ребенка \_\_\_\_\_ Класс (вид класса) \_\_\_\_\_  
 Повторно обучался в классе: \_\_\_\_\_

*Успеваемость*

Предметы	Годовые оценки за текущие года					Оценки в текущем году			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	И.т.д.	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Пропуски									
Из них по болезни									

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
 МП

**Согласие  
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)