

Принято
на заседании Педагогического
совета БОУ «Колосовская СШ»
протокол № 7 от 28.08.2014 г.

Утверждено
Директор БОУ «Колосовская СШ»
_____ А.П. Алферов
приказ № 130/15 от 08.09. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

БОУ «Колосовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") БОУ «Колосовская средняя школа» (далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем Совете на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего Совета

2.1. Совет состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 5 человек. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета);

- обучающихся второй и третьей ступени общего образования - 5 человек;

- работников Школы (в том числе руководителя Школы) - 5 человек. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы. Руководитель школы входит в состав Совета по должности;

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы и состоит из 15 членов.

3. Порядок формирования Управляющего Совета

3.1 Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур назначения и кооптации.

Кооптация (*cooptatio* — дополнительное избрание) — введение в состав выборного органа новых членов либо кандидатов собственным решением данного органа без проведения дополнительных выборов. Кооптация может в дальнейшем утверждаться на общем собрании соответствующей организации, если того требуют её учредительные документы.

3.2. Проведение собраний оформляется протоколами.

3.3. В формировании Совета имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу. Назначение производится из числа выбранных родителей в каждом классе, затем в каждой параллели, а затем от каждой возрастной ступени (один родитель от начальных классов, два родителя от среднего звена, два родителя от старшего звена)

3.4 Выборы обучающихся в Совет школы проходят на заседании Совета обучающихся из 9-11 классов.

3.5. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. Споры, возникающие в связи с проведением процедуры назначения и кооптации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. 3.8. Совет школы считается созданным с момента объявления результатов процедуры назначения и кооптации членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников.

По итогам оформляется протокол, состоящий из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет школы объявляется руководителем в полном составе.

4. Компетенции управляющего совета

4.1. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Компетенция Управляющего совета:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Школы и особенностей её образовательной программы;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных

составляющих образовательного процесса;

- общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- разработка Устава Школы;
- принятие учебного плана Школы на текущий учебный год;
- утверждение формы (содержания) договора о предоставлении начального общего образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- содействие в формировании оптимальных условий внедрения эффективных форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

- утверждение программы развития Школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- установление режима занятий обучающихся, в т.ч. продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Школы;

- согласование по представлению директора Школы бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

- выдвижение Школы, учителей, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- определение внешнего вида обучающихся;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета.

4.2. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете.

4.3. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.6. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Во главе Управляющего Совета школы - председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в два года).

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному % или более частями членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.