

Принято на заседании
Управляющего совета
БОУ «Колосовская СШ»
протокол № 3 от «21» 04 2020г.

Утверждено
Директор БОУ «Колосовская СШ»
А.П. Алферов
приказ № 25 от 21.04.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

БОУ «Колосовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования БОУ «Колосовская средняя школа»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, требования к содержанию и структуре отчета о самообследовании.

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности БОУ «Колосовская средняя школа» (далее школа), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей и руководителей Школы, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива и его руководителей.

1.6. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов); - создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания

(самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.7. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

-оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

1.8. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

2. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.;
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования.

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения; - организацию и проведение самообследования в учреждении; -обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции

которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

4. Структура самообследования.

- 4.1. Общие сведения;
- 4.2. Сведения о контингенте обучающихся, воспитанников;
- 4.3. Организационно - правовое обеспечение деятельности БОУ «Колосовская СШ» и система управления;
- 4.4. Характеристика образовательных программ, реализуемых в БОУ «Колосовская СШ»;
- 4.5. Формы освоения обучающимися образовательных программ;
- 4.6. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ. Система методической работы школы;
- 4.7. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся и воспитанников;
- 4.8. Трудоустройство выпускников;
- 4.9. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования;
- 4.10. Характеристика системы воспитательной работы в БОУ «Колосовская СШ»;
- 4.11. Учебно - методическое, библиотечно - информационное, материально - техническое обеспечение образовательного процесса;
- 4.12. Медико - социальные условия пребывания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении. Обеспечение охраны их здоровья.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Заместители руководителя образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.