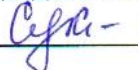


СОГЛАСОВАНО

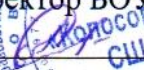
Председатель ПК

 Сухова Т. С.

Протокол № 5 от 01.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Колосовская СШ»

 Мягченко С. В.

Приказ № 23 от 01.03.2022



Положение об учете микроповреждений (микротравм) БОУ «Колосовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. В Положении об учете микроповреждений (микротравм), полученных работниками БОУ «Колосовская средняя школа» (далее – Учреждение) в процессе трудовой деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)

1.2. Согласно статьи 226 ТК РФ микроповреждение (микротравма) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Согласно ГОСТ 12.0.002-2014 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения» микротравма – это незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего.

Полученные работниками микротравмы, связанные с повреждением кожных покровов (порезы, уколы, ссадины и т.д.), в некоторых случаях влекут риск инфицирования раневой поверхности с последующим развитием гнойновоспалительных процессов. Тяжелые ушибы мягких тканей могут осложняться некрозом или воспалительным процессом в скелетных мышцах.

Работники пищеблока Учреждения, у которых выявлены гнойничковые заболевания кожи рук и открытых поверхностей тела, подлежат отстранению от работы с пищевыми продуктами (п. 2.22 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32).

2. Цели и задачи рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в организации, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Целью настоящего Положения является профилактика и предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также вовлечение руководителей, профсоюзной организации (при наличии) и непосредственно работников в управление охраной труда.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению Положения позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения обстоятельств получения и учета микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Порядок действий на месте происшествия (при получении микроповреждения (микротравмы))

3.1. После получения микроповреждения (микротравмы) пострадавший:

- по возможности должен прекратить выполнение работ (действий), отключить оборудование на своем рабочем месте;
- лично или с использованием телефона, в т.ч. сотового, сообщить о

микротравме руководителю, ответственному по охране труда. Получить указания от руководителя о дальнейших действиях;

- при необходимости получить первую помощь. Первая помощь пострадавшему может быть оказана руководителем, иными работниками или работником медицинского пункта (при наличии медицинского пункта в Учреждении);

- дать руководителю и ответственному по охране труда пояснения, в т.ч. в письменной форме, о причинах и обстоятельствах, приведших к микротравме;

- вернуться к выполнению работ или отправиться домой, в случае разрешения от руководителя;

- в случае ухудшения состояния здоровья (на рабочем месте или дома) поставить в известность руководителя и вызвать «Скорую помощь»;

- при желании работника лично или через своих представителей принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микротравмы, подать соответствующее заявление на имя руководителя (приложение № 1).

3.2. После получения информации (лично, по телефону или иным способом) о микротравме, возникшей у работника в рабочее время, руководитель пострадавшего работника:

- незамедлительно прибывает на место происшествия (за исключением случаев получения микротравм пострадавшим, находящимся в командировке) и оценивает состояние пострадавшего и общую обстановку на месте происшествия;

- при необходимости оказывает первую помощь пострадавшему, либо организует оказание медицинской помощи, доставку пострадавшего в медицинский пункт (при наличии медицинского пункта в Учреждении), медицинское учреждение;

- информирует ответственного по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи;

- принимает решение о прекращении или продолжении выполнения работ на рабочем месте пострадавшего. В случае необходимости выполняет действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций. С учетом состояния здоровья пострадавшего принимает решение об отправке пострадавшего домой и его замене, либо дает разрешение на дальнейшее выполнение пострадавшим работ;

- принимает меры по фиксации места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

- в случае последующего ухудшения на рабочем месте состояния здоровья пострадавшего, который получил разрешение на продолжение работ, принимает решение о прекращении пострадавшим работ, вызове «Скорой

помощи» и, при необходимости, решает вопрос о замене пострадавшего другим работником.

3.3. После получения информации (лично, по телефону или иным способом) о микроповреждении, возникшей у работника в рабочее время, ответственный по охране труда вносит в журнал учета микроповреждений (микроповреждений) (Приложение № 3), сведения о пострадавшем работнике, месте, дате и времени получения микроповреждения (микроповреждения) работником.

4. Порядок организации рассмотрения обстоятельств получения микроповреждений (микроповреждений)

4.1. Рассмотрение обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микроповреждения) осуществляет руководитель пострадавшего работника.

В рассмотрении обстоятельств получения микроповреждений (микроповреждений) принимает участие ответственный по охране труда, назначенный локальным актом работодателя, а также, могут принимать участие представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) и уполномоченные по охране труда (при наличии).

Для участия в рассмотрении обстоятельств получения микроповреждения (микроповреждения) при необходимости приглашаются представители, которые могут представить соответствующие пояснения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

4.2. Пострадавший на основании письменного заявления на имя работодателя имеет право принять участие в рассмотрении обстоятельств получения микроповреждения (микроповреждения) лично или через своих представителей.

4.3. Процесс рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микроповреждения) включает в себя:

- осмотр места происшествия;
- опрос пострадавшего, в том числе в письменной форме, об обстоятельствах, приведших к микроповреждению (микроповреждению);
- опрос свидетелей происшествия (при необходимости), в том числе в письменной форме;
- оформление справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микроповреждения) работника (Приложение № 2).

4.4. Срок рассмотрения обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микроповреждения) не должен превышать трёх

календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств получения микротравмы работника продлевается работодателем на основании служебной записки за подписью лица, проводящего расследование, но не более чем на два календарных дня.

4.5. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) руководитель пострадавшего работника оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в одном экземпляре (Приложение № 2), которая подписывается всеми участниками рассмотрения обстоятельств получения микротравмы и пострадавшим (в случае его участия в расследовании микротравмы).

Оформленная справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, передается ответственному по охране труда.

5. Учет и оценка микроповреждений (микротравм) с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

5.1. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы), ответственный по охране труда:

- получает от лица, проводившего расследование, оформленную справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

- производит учет произошедшего микроповреждения (микротравмы) с регистрацией в журнале учета микроповреждений (микротравм) (Приложение № 3);

- обеспечивает хранение справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, и журнала регистрации микроповреждений (микротравм) в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

- информирует руководителя организации о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- информирует работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

-с участием руководителя пострадавшего работника разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, по планированию работ по улучшению условий труда с учетом обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы);

- разъясняет при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения обстоятельств получения и оформления микротравм;

- знакомит пострадавшего с результатами рассмотрения обстоятельств получения микротравмы под подпись и предоставляет пострадавшему на основании его письменного заявления копию справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

5.2. Руководитель Учреждения (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) на производстве;

- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждения (микротравм)).

5.3. Одноразовое нарушение требований охраны труда, способствующее возникновению и получению работником микротравмы, не влечет за собой применение к данному работнику мер дисциплинарного воздействия.

5.4. В случае неоднократного аналогичного нарушения требований охраны труда, способствующее возникновению и получению работником микротравм, к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководителю _____

(должность руководителя)

(ФИО работника)

(должность)

заявление

В соответствии с положениями, установленными статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу разрешить лично / через своих представителей _____,

(необходимое подчеркнуть, при участии представителей указать их ФИО) принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у меня «__» _____ 20__ г. микротравмы.

(дата, подпись, ФИО)

Заявление подлежит обязательной регистрации в соответствии с установленными у работодателя правилами внутреннего документооборота.

Приложение № 2
к Положению об учете
микроповреждений (микротравм)

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств,
приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, профессия (должность),

структурное подразделение, стаж работы по специальности)
Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы:

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: _____

Установленное повреждение здоровья _____

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подписи лиц, проводивших расследование

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Сведения об участии в расследовании пострадавшего лично или через своих представителей _____

(принимал/не принимал, фамилия, инициалы, пострадавшего (представителя)

С результатами расследования микротравмы ознакомлен _____

(фамилия, инициалы пострадавшего, подпись, дата)

Справка передана (направлена) "___" _____20__г. специалисту по охране труда.

Микротравма учтена в журнале учета микротравм "___" _____20__г.

(фамилия, инициалы, специалиста (ответственного) по охране труда, дата, подпись)

Приложение № 3
к Положению об учете
микроповреждений (микротравм)

Журнал
регистрации и учета микротравм
в _____
(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала _____ Дата окончания ведения Журнала _____

1 графа - № п/п

2 графа - ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение

3 графа - Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)

4 графа - Краткие обстоятельства получения работником
микроповреждения (микротравмы)

5 графа - Причины микроповреждения (микротравмы)

6 графа - Характер (описание) микротравмы

7 графа - Принятые меры

8 графа - Последствия микроповреждения (микротравмы)

9 графа - ФИО лица, должность производившего запись

Форма журнала

Графа № 1	Графа № 2	Графа № 3	Графа № 4	Графа № 5	Графа № 6	Графа № 7	Графа № 8	Графа № 9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью, и храниться в отделе охраны труда (или у специалиста, ответственного за охрану труда) в течение одного года со дня внесения последней записи.

Информация об ознакомлении должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы) (раздел III. Настоящего Порядка)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)