

Принято
на заседании Педагогического
совета БОУ «Колосовская СШ»
Протокол № 11 от 26.12.2013 г.

Утверждено
Директор БОУ «Колосовская СШ»
_____ А.П. Алферов
Приказ № 4/24 от 17.01. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете БОУ «Колосовская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методический совет - коллегиальный профессиональный орган самоуправления, объединяющий руководителей школьных методических объединений, опытных педагогов, методистов, создан в целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы в школе, повышения квалификации педагогических работников, формирования профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, роста их профессионального мастерства.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Деятельность Методического совета нацелена на программно-методическое обеспечение функционирования и развития школы, совершенствование образовательного процесса, программ, методов и форм деятельности педагогов, методических объединений.

Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно - воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Э.Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определенных задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов ит.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личносно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Компетенции Методического совета

К компетенциям методического совета относятся:

- разработка и утверждение плана методической работы школы и организация деятельности по проведению в жизнь планов и программ методической работы школы;
- проведение анализа, мониторинга, экспертизы, разработки рекомендаций к образовательным программам педагогов;
- определение основных направлений совершенствования методической деятельности педагогов; обобщение педагогического опыта, изучение новых педагогических технологий в системе дополнительного образования;

- курирование деятельности методических объединений;
- представление опыта работы методической службы школы на методических конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. разного уровня;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции Методического совета.

5. Направления деятельности Методического совета

5.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

5.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов, анализ и оценка ее результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и месячников;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

6. Организация работы Методического совета

6.1. В состав совета входят руководители МО, заместители директора школы. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

6.2 . Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету

школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6.4. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря, который ведет делопроизводство.

6.5. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители МО, учителя первой и высшей квалификационной категории -представители разных образовательных направлений.

6.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

6.7. Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

6.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

7. Документация Методического совета

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год; - план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей; - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий; -планы проведения месячников предметными методическими объединениями учителей;
- сроки проведения школьных, районных конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.