

Принято
На заседании Управляющего
Совета БОУ «Колосовская СШ»
протоколом № 2 от 02.09.2024 г.

Утверждено
Директором БОУ «Колосовская СШ»
_____ С.В. Мягченко
Приказом №135/2 от 09.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о заочной форме обучения** **БОУ «Колосовская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.2. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса заочной формы обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении БОУ «Колосовская СШ» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Заочное обучение – вид обучения, который включает:

- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.6. Решение об обучении в заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.9. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1 Прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 Для перевода/ приема обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- расписание консультаций на текущий учебный год (Приложение 2);

2.3 Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения граждан дополнительно предоставляет следующие документы:

- ксерокопию (подлинник) документа об образовании.

2.4 При приеме на заочную форму обучения администрация учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.5 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.6 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса в заочной форме обучения

3.1. Обучение в заочной форме обучения ведется на русском языке. Обучение в заочной форме организуется по учебному плану Учреждения в соответствии с уровнем образования.

3.2. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ

осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении общеобразовательными программами начального, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Заочное обучение осуществляется в условиях самостоятельного изучения учебного материала.

3.4. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.5. Дети, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнить учебный план:

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные учебным планом;
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.6. Все консультационные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.7. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.8. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.9. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора, курирующий данный класс.

3.10. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях контроля полного освоения программ общего образования организуется сдача контрольных работ по итогам четверти в соответствии с графиком оценочных процедур Учреждения.

4.2.2. Формы проведения контрольных работ могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены

обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.5. Учащиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением.

4.4. Государственная итоговая аттестация

4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Учащимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем

образовании.

4.5 Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения, учащихся в заочной форме является заместитель директора, курирующий данный класс.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Учреждения и законодательства.

6. Иные положения об заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждение приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Директору БОУ «Колосовская С Ш »

(ФИО директора)

от

(ФИО родителя, законного представителя) проживающей(-его) по адресу:

тел.:

Заявление

На основании ч. 2. ст. 63 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 прошу перевести моего сына/ мою дочь

(ФИО несовершеннолетнего)

учащегося/ учащуюся _____ класса на очно - заочную форму/заочную форму обучения по программе

(указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также беру ответственность за освоение общеобразовательной программы в полном объеме.

Дата _____

Подпись _____/_____

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование в образовательной организации в очно - заочной форме ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____/_____

**Расписание консультаций на _____ учебный год
по заочной форме обучения**

1. ФИО учащегося _____
2. Класс _____
3. График проведения консультаций

Период консультаций	Предмет	ФИО учителя

С расписанием консультаций на _____ учебный год ознакомлены:

ФИО учащегося

подпись

дата

ФИО законного представителя

подпись

дата