

УТВЕРЖДЕНО
Директором БОУ «Колосовская СШ»
_____ Мягченко С.В.
Приказ № 8 от 05.03.2024 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников БОУ «Колосовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников БОУ «Колосовская средняя школа (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, трудовым кодексом РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», ФЗ от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции», уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения и основами общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. К числу работников учреждения на которых распространяется настоящий кодекс, относятся лица, работающие в учреждении по трудовому договору и занимающие должности согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, в также авторитета учреждения, обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления услуг, уважительного отношения к работникам учреждения в общественном сознании, а также выступает институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6. Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7. Кодекс признан повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками учреждения положения Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. Основными принципами служебного поведения работников учреждения являются:

- законность;
- справедливость;
- уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- добросовестность;
- профессионализм.

2.2. Работники учреждения при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и его работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику учреждения согласно занимаемой им должности;
- при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении с коллегами, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- принимать предусмотренные законодательством РФ по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать руководителю учреждения о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, работников учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждения и его руководителей, если это не входит в должностные обязанности;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;
- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1. В служебном поведении работники учреждения обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения обязан воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Служебное поведение работников учреждения должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников учреждения к дисциплинарной ответственности.

4.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора учреждения.