

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с Колосовка

«___» _____ 20__ г.

БОУ «Колосовская средняя школа» (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.03.2014 г. № 37-п, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования, в лице директора Сергея Владимировича Мягченко действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____, именуем в

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

дальнейшем "Воспитанник", а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения: **дневная очная**.

1.3. Наименование образовательной программы ООП ДО БОУ «Колосовская средняя школа» с использованием методической литературы «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника: **полный день (9-часовое пребывание)**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Школа вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику по согласованию с родителями дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

2.1.3. Прекратить предоставление воспитаннику образовательных услуг, отчислив его из Школы:

- по заявлению родителя (-ей) (законных представителей) воспитанника;
- в иных случаях, установленных настоящим договором;
- в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

2.1.4. Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста; лицам (в т.ч. родителям, законным представителям), находящимся в нетрезвом состоянии, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье;

2.1.6. Закрывать на ремонтные работы, а также в случае отключения подачи воды;

2.1.7. Предоставить родителю отсрочку по внесению родительской платы за присмотр и уход за воспитанником по письменному ходатайству родителя;

2.1.8. При уменьшении количества детей в группах, а также при иных обстоятельствах, переводить воспитанника в другие группы (в том числе кратковременно). В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы);

2.1.9. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанника в рамках ФГОС;

2.1.10. Не принимать воспитанника после его **5-ти дневного отсутствия, в период обострения заболеваемости в период 3-х дневного отсутствия**, без справки врача детской поликлиники;

2.1.11. Не принимать воспитанника с признаками болезни;

2.1.12. Ставить вопрос перед органом опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию воспитанника, другого грубого, небрежного обращения с воспитанником;

2.1.13. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей;

2.1.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в случаях установленных действующим законодательством, настоящим договором, уведомив Родителя об этом.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Школы, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Школы информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя;

2.2.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации;

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации;

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы;

2.2.8. Оказывать любую помощь (в том числе финансовую), направленную на развитие, обеспечение и создание условий для комфортного пребывания Воспитанника, совершенствование педагогического процесса, воспитательно-образовательной деятельности и укрепление материально-технической базы, реализацию уставных задач;

2.2.9. Обращаться к администрации Школы в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику;

2.2.10. Присутствовать на обследовании ребенка врачами, в т.ч. узких специальностей, при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Школы (логопедом, психологом и др.).

2.3. Школа обязуется:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак с 8.55 до 9.15, второй завтрак с 10.40 до 10.50, обед с 12.30 до 13.00, полдник в 15.30;

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования группы по одновозрастному принципу) с 01 сентября текущего года. При ежегодном переводе воспитанника в следующую возрастную группу новый договор не заключается, изменения в настоящий договор не вносятся;

2.3.11. Уведомить Родителя _____ за 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника;

2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении ребенка, а также в необходимых случаях квалифицированную помощь в коррекции возможных отклонений в его развитии;

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

- лечебно-профилактические мероприятия: проведение плановых прививок, осмотр врачами - специалистами по плану;

- оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры, выполнение медицинских назначений, мероприятия по формированию здорового образа жизни по плану;

- санитарно-гигиенические мероприятия: консультативная помощь, профилактика заболеваний;

- дополнительные медицинские услуги;

2.3.15. Установить график посещения с понедельника по пятницу (за исключением праздничных дней): с 8.00 до 17 часов группы общеразвивающей направленности;

2.3.16. Производить перерасчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в случае её неполного использования в связи с непосещением по уважительным причинам. Перерасчет производится в календарном месяце, следующем за месяцем, за который делается перерасчет;

2.3.17. **Сохранять место за Воспитанником (суммарно сроком не более 75 дней в году)** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей на основании письменного заявления родителей;

2.3.18. Знакомить и информировать Родителей о результативности работы с детьми через: родительские собрания, консультации специалистов, через информационные стенды и т.д.

2.4. Родитель обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, настоящего договора, а также не оговоренные в настоящем договоре, но согласованные с Родителями (лицами, их заменяющими) договоренности, включая решения родительских собраний, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Школы и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также за посещение занятий в секции, библиотеке, музее, просмотр спектаклей, других мероприятий, т.д;

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Школу и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, в том числе документы, необходимые для зачисления воспитанника в Школу:

- заявления родителей (законных представителей);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка;

2.4.6. Своевременно (в зависимости от обстоятельств) информировать о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительной причине до 12 часов предыдущего дня или его болезни в течение одного дня с начала болезни;

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Школы, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником в период заболевания;

2.4.8. Информировать об изменениях в физическом и психическом состоянии воспитанника, препятствующих нахождению воспитанника в Школе;

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **3 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также результаты бактериологического обследования после длительного отсутствия;

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Школы, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

2.4.11. Приводить воспитанника в Школу в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;

2.4.12. Содействовать реализации программ обучения, воспитания и развития воспитанника, реализуемых в Школе и создавать благоприятные условия для их закрепления дома;

2.4.13. Оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач;

2.4.14. Не допускать наличия у Воспитанника при посещении им потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки);

2.4.15. Не допускать наличия у воспитанника при посещении им ценных вещей ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов вещей Школа не несет ответственности;

2.4.16. Обеспечивать своевременную явку воспитанника, лично передавать Воспитанника воспитателю (до 8.45 ч.), согласно режиму, а также своевременно забирать воспитанника – до 18.30 ч.

2.4.17. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами.

2.4.18. **Не допускать длительного отсутствия Воспитанника по неуважительным причинам (непосещение им более одного календарного месяца).**

2.4.19. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях по дополнительному предварительному уведомлению родителями воспитателя Воспитанника имеют право забирать следующие лица:

Ф.И.О. лица, имеющего право забирать ребенка	Паспортные данные лица	Степень родства с ребенком

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в соответствии с Приказом Комитета по образованию Колосовского муниципального района от 12.12.2022 года № 686, с которым Родитель ознакомлен, составляет _____ дети до 3-х лет, _____ дети от 3-х до 7 лет, за один день пребывания в Школе.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником исходя из стоимости услуг, указанной в п.3.1. настоящего договора, и количества календарных дней текущего (оплачиваемого) месяца.

3.4. Оплата производится **в срок до 10 числа** текущего (оплачиваемого) месяца в безналичном порядке на банковский счет, указанный в настоящем договоре. (квитанции об оплате)

3.5. Если в соответствии с действующим законодательством родители имеют право на получение льготы по оплате за присмотр и уход за воспитанником, то оплата рассчитывается с учетом этой льготы исходя из указанной в настоящем разделе договора суммы, при условии подтверждения родителями права на получение льготы (представления соответствующих документов, предусмотренных законодательством).

Для получения компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательное учреждение личное заявление на получение компенсации на имя Председателя Комитета по образованию, к которому прикладываются следующие документы:

- копия документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области (далее- родительская плата);

- копия свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке);

- копия (и) свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));

- копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));

- сведения о почтовом адресе места жительства родителя (законного представителя) или о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;

- документы, подтверждающие доходы родителя (законного представителя) и членов его семьи;

- справка о составе семьи.

На основании вышеуказанных документов издается приказ по назначению компенсации части родительской платы одному из родителей (законных представителей).

В случае внесения изменений в указанное в настоящем разделе договора Постановление Администрации или принятия взамен указанного нового Постановления, устанавливающего иной размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанная в настоящем пункте сумма приводится в соответствие с вступившими в законную силу изменениями, и родители осуществляют оплату в соответствии с ней (новой суммой).

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами или их уполномоченными представителями.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](#) Российской Федерации, настоящим договором.

4.4. Родитель в одностороннем порядке может расторгнуть настоящий договор при уведомлении Школу не менее чем за 10 дней до даты расторжения и при условии оплаты фактически понесенных расходов, оказанных до момента от их отказа.

4.5. Школа вправе отказаться от исполнения договора, расторгнув его в одностороннем порядке, в случае неоднократного нарушения Родителем сроков оплаты услуг по договору, а также при иных неоднократных нарушениях условий договора.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящего договора ограничено периодом посещения воспитанником. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента прекращения предоставления воспитаннику образовательных услуг.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителя (-ей) (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае ликвидации Школы;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья Воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) окружающих детей в случае дальнейшего его пребывания в. Основанием для отчисления является медицинское заключение.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение
БОУ «Колосовская средняя школа»

Юридический адрес:
646350 Омская область, с Колосовка,
ул. Крупской, 11
Банковские реквизиты:
Счёт 40703810949514000268
Кор. Счет 30101810900000000603
БИК 045773603
ИНН 5916007116

директор

_____ С. В. Мягченко

М.П.

Родитель

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес по месту регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Тел. Домашний _____

Служебный _____

Мобильный _____

- с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательным учреждением, и правами представления компенсации по оплате за содержание ребенка в Образовательном учреждении, ее сроках, перечнем необходимых документов для ее предоставления – ознакомлен.

Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр получил на руки: _____